上报教育部申报材料要求

  申报材料包括申报书、附件材料及推荐人选信息汇总表。报送时，需纸质申报材料和电子文档各1份。申报书、附件材料用A4纸双面打印，合并，用长尾夹夹住即可，学校人才工作办公室统一装订，电子版内容应与纸质材料一致。

　　申报书分为《青年拔尖人才支持计划自然科学类申报书》、《青年拔尖人才支持计划哲学社会科学、文化艺术类申报书》两种，通过青年拔尖人才支持计划申报书客户端填写。

附件材料严格按照以下顺序排列，同时整合形成PDF格式文件，大小不超过15M，文件名以申报人选姓名命名，如“XX附件材料”；附件材料超过15M的，可拆分成多个PDF文件，并在文件名后添加数字标注，如“XX附件材料1”。

附件材料包括：

　　1．附件材料目录；

　　2．推荐单位公文（由学校人才工作办公室统一制作）；

　　3．学历、学位证书复印件；

　　4．申报书中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件；

　　5．1—3篇重要创新性论文的全文及其刊载杂志封面、目录复印件，以及申报书中列举的其他代表性著作封面、目录和论文首页复印件；

　　6．申报书中列举的SCI、EI、SSCI、CSSCI收录以及论文他引情况的证明（须经有关检索机构盖章）；

　　7．任职证明复印件(申报人自行到相关职能部门办理)；

　　8．在国际学术会议上担任职务的证明以及作大会报告、特邀报告的邀请信或通知复印件；

　　9．非首次申报须提供新成果新成就证明材料。

申报材料如涉及保密信息，请根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》有关规定审核把关，妥善做好保密技术处理，并附说明（加盖公章）。

**目 录**

**附件1:** **推荐单位公文……………………………………页码**

**附件2:** **学历、学位证书复印件……………………… …页码**

**附件3:** **申报书中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件…………………………………… 页码**

**(下级目录)**

**附件4: 1-3篇重要创新性论文的全文及其刊载杂志封面、目录复印件，以及申报书中列举的其他代表性著作封面、目录和论文首页复印件…………………页码**

**(下级目录)**

**附件5:** **申报书中列举的SCI、EI、SSCI、CSSCI收录以及论文他引情况的证明（检索机构盖章）…………页码**

**(下级目录)**

**附件6: 任职证明复印件………………………………页码**

**附件7: 在国际学术会议上担任职务的证明以及作大会报告、特邀报告的邀请信或通知复印件…………页码**

**(下级目录)**

**附件8: 非首次申报提供新成果新成就的证明材料…页码**

**附件1: 推荐单位公文**

**附件2: 学历、学位证书复印件**

**附件3: 申报书中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件**

**附件4:1-3篇重要创新性论文的全文及其刊载杂志封面、目录复印件，以及申报书中列举的其他代表性著作封面、目录和论文首页复印件**

**附件5: 申报书中列举的SCI、EI、SSCI、CSSCI收录以及论文他引情况的证明（须经有关检索机构盖章）**

**附件6 任职证明复印件**

**附件7 在国际学术会议上担任职务的证明以及作大会报告、特邀报告的邀请信或通知复印件**

**附件8 非首次申报提供新成果新成就的证明材料**